COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU" TÂRGU MUREȘ
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0365-882.694
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1361 din 29.10.2026

ISJ Mureș
Inspector Școlar General

ROMÂNIA MUREȘ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU" Târgu Mureș
organizează concurs pentru ocuparea postului de
ÎNGRIJITOR la Creșa nr. 5 - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
NORMĂ ÎNTREAGĂ
- 1 POST -
- 8 ORE/ZI, 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ -

În conformitate cu:

- ✓ Art. 30 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art. 178 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă.

Pentru acest post, intervalul salarial este de 4672-5551 lei brut pe lună în funcție de vechimea în muncă și specialitate.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

I.1. Condiții generale:

– are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) ori cetățenia Confederației Elveției;

– cunoaște limba română, scris și vorbit;

– are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin documentele medicale prevăzute de legislația aplicabilă;

– îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

– nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției contractuale, în condițiile art. 15 lit. f) din H.G. nr. 1.336/2022, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

– nu execută o pedeapsă complementară și nu este supusă unei măsuri de siguranță care interzice ocuparea funcției, exercitarea profesiei/meseriei ori desfășurarea activității respective;

– nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru domeniile în care este necesar certificatul de integritate comportamentală.

I.2. Condiții specifice:

- ✓ studii generale sau medii;
- ✓ vechime în muncă de minimum 5 ani;
- ✓ abilități de comunicare;
- ✓ abilități de muncă în echipă;
- ✓ să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- ✓ disponibilitate pentru program flexibil și desfășurarea activității în două schimburi;
- ✓ vechimea în activități similare profilului postului constituie avantaj;
- ✓ deținerea unui curs de igienă valabil constituie avantaj.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor al Creșa nr. 5 au fost stabilite, pe baza fișei postului aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 9.09.2026, la propunerea administratorului de patrimoniu – conducător al structurii în care se află funcția vacantă, conform statului de funcții

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- ✓ Selecția dosarelor de înscriere;
- ✓ Proba scrisă - durata 1 oră, din tematica și bibliografia anunțate;
- ✓ Proba practică - durata 1 oră;
- ✓ Interviu.

II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- ✓ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- ✓ copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- ✓ copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea solicitată;
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- ✓ certificat de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, emisă cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în condițiile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conform precizărilor din articolul 1 din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 55/3335/2026;
- ✓ curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile documentelor prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 se prezintă însoțite de originale, pentru certificarea „conform cu originalul", în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit, în condițiile art. 35 alin. (5) din H.G. nr. 1.336/2022, cu declarația pe propria răspundere privind antecedentele penale, cu respectarea obligațiilor ulterioare prevăzute de actul normativ.

III.1. TEMATICA:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - cap. IV, Obligațiile lucrătorilor; ***Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă*** – *desfășurarea activității în condiții de securitate, utilizarea corectă a echipamentelor și mijloacelor de muncă, folosirea echipamentului individual de protecție, respectarea dispozitivelor de securitate, comunicarea pericolelor și accidentelor, cooperarea cu angajatorul și respectarea legislației SSM.*

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - art. 22, obligațiile principale ale fiecărui salariat la locul de muncă; ***Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă*** – *respectarea regulilor de prevenire a incendiilor, utilizarea corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor, interdicția efectuării manevrelor nepermise, semnalarea pericolelor și defecțiunilor, cooperarea cu personalul desemnat și modul de acțiune în caz de pericol iminent de incendiu.*

3. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - cap. VI din anexă, referitor la normele de igienă pentru unitățile de folosință publică; ***Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică*** – *cerințe de igienă, curățenie, întreținere și condiții sanitare aplicabile unităților de folosință publică.*

4. Personalul unităților de învățământ - dispoziții privind personalul administrativ și organizarea activității personalului de îngrijire. ***Personalul administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar*** – *drepturile și obligațiile personalului administrativ; organizarea concursurilor și angajarea; condițiile pentru încadrare și menținere în funcție; coordonarea activității; stabilirea programului și a sectoarelor de lucru ale personalului de îngrijire; utilizarea personalului administrativ și verificarea bazei materiale în vederea asigurării securității elevilor și personalului.*

III.2. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - cap. IV, Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 22;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, forma actualizată - cap. VI din anexă;
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare - art. 48 și 49.

IV. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu" Târgu Mureș, str. Al. Papiu Ilarian nr. 37, după următorul grafic:

ETAPA	DATA / PERIOADA	OBS
1. Publicarea anunțului	02.11.2026	Site-ul ISJ Mureș; site-ul și avizierul unității;

ETAPA	DATA / PERIOADA	OBS
2. Depunerea dosarelor de înscriere, în zilele lucrătoare	03.11.2026 - 16.11.2026 orele 09^{00}-12^{00}	Secretariatul unității
3. Selecția/evaluarea dosarelor	23.11.2026 09^{00}-12^{00}	Comisia de concurs
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.11.2026 ora 13^{00}	Avizierul și site-ul unității
5. Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	23.11.2026, ora 13^{00}-13^{30}	Secretariatul unității
6. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	23.11.2026 ora 15^{00}	Avizierul și site-ul unității
7. Proba scrisă	24.11.2026 08^{00}-9^{00}	Durata probei: 1 oră
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.11.2026 ora 9^{30}	Avizierul și site-ul unității
9. Depunerea contestațiilor la proba scrisă	24.11.2026, ora 9^{30}-9^{45}	Secretariatul unității
10. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	24.11.2026 ora 10^{00}	Avizierul și site-ul unității
11. Proba practică	24.11.2026 10^{00}-11^{00}	Durata probei: 1 oră
12. Afișarea rezultatelor la proba practică	24.11.2026 ora 11^{15}	Avizierul și site-ul unității
13. Depunerea contestațiilor la proba practică	24.11.2026, ora 11^{15}-11^{30}	Secretariatul unității
14. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	24.11.2026 ora 12^{00}	Avizierul și site-ul unității
15. Interviu	24.11.2026 ora 12^{00}	Durata probei: maximum 1 oră
16. Afișarea rezultatelor la interviu	24.11.2026 ora 12^{15}	Avizierul și site-ul unității
17. Depunerea contestațiilor la interviu	24.11.2026 ora 12^{15}-12^{30}	Secretariatul unității
18. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	24.11.2026 ora 13^{00}	Avizierul și site-ul unității
19. Afișarea rezultatelor finale	24.11.2026 ora 13^{00}	Avizierul și site-ul unității

PROBE DE CONCURS:

- ✓ Selecția dosarelor: Admis / Respins;
- ✓ Proba scrisă - maximum 100 de puncte;
- ✓ Proba practică - maximum 100 de puncte;
- ✓ Interviu - maximum 100 de puncte.

Pentru fiecare dintre probele scrisă, practică și interviu sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte, postul fiind o funcție contractuală de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele concursului. Se consideră admis candidatul care obține cel mai mare punctaj final dintre candidații care au obținut punctajul minim la fiecare probă.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații pot contesta numai propriile rezultate/punctaje, în termenele prevăzute în calendar, conform H.G. nr. 1.336/2022.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu" din Târgu Mureș, telefon 0365-882-694, e-mail pedagogicmures@yahoo.com.

DIRECTOR,

Prof. dr. LOBONT DORIN CRISTIAN